

СОГЛАСОВАНО
с Советом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
Протокол № 2
«27» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
М.А. Машкина
Приказ № 01-06/ 109-1
«01» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»

Регистрационный номер 01-03/ 42

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет родительского сообщества класса (далее – родительский комитет) создается в целях содействия МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и семьям обучающихся в организации начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Родительский комитет оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у подрастающего поколения высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, годовым планом работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», решениями родительских собраний класса, рекомендациями педагогического совета, администрации МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов. Состав родительского комитета закреплен протоколом родительского собрания класса.

3.2. Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;
- в организации питания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении контроля за выполнением Устава МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Содержание плана определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.

3.4. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса не реже двух раз в учебном году.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с администрацией МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;
- созывать внеочередное родительское собрание по решению неотложного вопроса;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организовывать дежурства родителей в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» по согласованию с директором;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по интересующим вопросам.