

Принято решением Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 130  
г. Челябинска»  
Протокол № 74  
«30» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 130  
г. Челябинска»  
М.А. Машкина  
Приказ № 01-06/ 109-1  
«01» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений**  
**Муниципального автономного образовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 130 г. Челябинска»**

Регистрационный номер 01-03/ 35

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, для внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

Также в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Челябинской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования» (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области» от 14 декабря 2016 года №01/3525)

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

## 2. Цели, задачи и функции Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Представить полную картину процесса образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать динамику личностного роста.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

— активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

– Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

– Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

– Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

– Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

– Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания

от класса к классу.

– Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

– Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

– Определение обучающимся дальнейшего направления и форм образования, профессионального самоопределения.

### **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

— титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, учебное заведение, класс, фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

— «Мой портрет»,

— «Таблица достижений»;

— «Мои награды»;

— «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

— значение имени,

— знак зодиака,

— особенности характера,

— информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

— другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Таблица достижений» - включает в себя таблицу, куда внесены результаты учебной и внеурочной деятельности по годам обучения и таблицу с оценками за учебные периоды.

3.3 Раздел «Мои награды» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;

– спортивных соревнованиях;

– и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

3.3.2 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 В раздел «Разные разности» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

#### **4. Порядок формирования портфолио.**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 класс, с 5 по 9 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.**

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Обучающиеся:

- оформляют Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведут аккуратно, самостоятельно, систематически.
- Включают в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления

5.2. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

5.4. Заместитель директора по УВР

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

#### **6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным

результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной и основной школы делаются выводы о:

— сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного и среднего общего образования соответственно;

— сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

— индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 1).

Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость (Приложение 2).

Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

### Критерии оценки Портфолио

Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					балл
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок по итогам учебного года, умноженный на 10.					
Похвальный лист по окончании учебного года (учебные достижения)	10					
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Участие в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных						
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	

Достижения в спортивной деятельности

Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	балл
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	
Занятия в спортивных кружках, секциях	10					

Достижения в творческой деятельности

Участие в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	балл
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	

## Достижения в общественной деятельности

Показатель	Индикатор			балл
Грамота или Благодарственное письмо за участие в общественной жизни класса, школы	10			
Участие в самоуправлении в классе, школе	Высокая активность, с учётом качества выполненных поручений 5	Средняя активность, с учётом качества выполненных поручений 3	Низкая активность, с учётом качества выполненных поручений 1	
Участие в делах класса, школы (акции, праздники, концерты, конкурсы)	5	3	1	

Итого: \_\_\_\_\_ баллов

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Участие в общественной жизни	итого
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_